

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล]) --> B[สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว] B --> C[(๒) หัวหน้าฝ่าย/งาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล] C --> D{พิจารณา} D --> E[(๒.๒) ไม่อนุญาต] D --> F[(๒.๑) อนุญาต] E --> A F --> G[(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล] </pre>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๕ นาที	- สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว - คณะกรรมการบริหารเว็บไซต์
		๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)
สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว