



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการสื่อสาร โทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน(Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(web Link) เช่นหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๔ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำในรูปแบบ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๕ คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำในรูปแบบ คู่มือสำหรับประชาชน

และสามารถดาวโหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)

๑.๖ ข่าวสารประชาสัมพันธ์(Public Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงประกาศข่าวของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์

๒.๑.๑ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข กำหนด password สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว ในการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master)งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด)และครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version 2.0)ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา๗ มาตรา๘และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น

๒.๓ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานมีการเข้าถึงรหัสข้อมูล(Encyppyon)เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ การจัดการฐานข้อมูล ๔๓ แฟ้ม (Username/Password)

๒.๔ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต(Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์(website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน)อาทิจการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้HTTPS(Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Fierwall)

๒.๕ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย เนื้อหา ที่มีความถูกต้องเหมาะสม ข้อความและรูปภาพ ที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง รูปแบบ ไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf,xls, xlsx,doc,docx,jpg,png,zip.rar ขนาดไฟล์ ไม่ควรเกิน ไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูพาน ให้ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมาย กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือ เจ้าของข้อมูล ช่วงวันเวลาของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทนามสกุล ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการ ปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนให้อนุญาตทาง วาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์(Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตาม รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) อย่างน้อย ๒ คนเพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุก รายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ของรายการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version 2.0) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ(Cyber security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มถ้ำ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัด ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)

สาธารณสุขอำเภออุ้มถ้ำ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม

ที่.....๔๔...../๒๕๖๔.....

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ที่.. ๔๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔..... เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายการดำเนินการในการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการอนุมัติรับรองจากสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๑.๒ ให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม(บริหาร) เป็นผู้รับผิดชอบการให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม

๑.๓ การมอบหมายการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่อุ้ม ตามข้อ ๑.๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย/งาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเท่านั้น

ข้อ ๒ มอบหมายการดำเนินการในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ดำเนินการ

๑. นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต.ข้าป่าร้าง

๒. นายธนวิทย์ ทำนาเมือง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ข้อ ๓ การมอบหมายดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ การนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว ตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว

๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว กำหนด

ข้อ ๔ กรณีผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เห็นควรมอบหมายการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่อื่น ดำเนินการ ให้นำเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอแก้ว ให้ความเห็นชอบแล้วจึงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....๔ เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ....๒๕๖๔.....



(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)
สาธารณสุขอำเภอแก้ว



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว

ที่.....๔๓...../๒๕๖๔.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางวันทนา ไพศาลพันธ์ | สาธารณสุขอำเภอแก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธนาวิทย์ ทำนาเมือง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวนุสบา ใจเชื้อ | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๔. นส.สุริรัตน์ เมืองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว
๒. กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว
๔. กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....๓ เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ....๒๕๖๔.....

(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)
สาธารณสุขอำเภอแก้ว