



แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อชมรมชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว หน่วยงาน .สาธารณสุขอำเภอแก้ว
สถานที่ตั้งสตอ.แก้ว อำเภอแก้ว จังหวัดอุดรธานี๔๑๑๓๐
ชื่อผู้ประสานงานนางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๕๖๘๓๘๓
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๓๘ คน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๘ คน
จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ทั้งสิ้น ...๔ แผนงาน/โครงการ
จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕รวม๐ บาท
• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน๐ บาท
• จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน- บาท
เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕....
•เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
•เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต
ระยะเวลาที่ดำเนินการ๑๐..... เดือน
ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน
• เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน
• เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

แผนงานชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การใช้ QR CODE ในการเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ ความรู้ ต่างๆ ทดแทนการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกปริ้นเตอร์ - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ สำนักงาน งานบ้าน งาน ครัวอย่างคุ้มค่าและ ประหยัด	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อก คงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ.ประหยัดไฟ.ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - ณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๗ องศา พร้อม เปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ สาธารณูปโภคอย่าง ประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่า ไฟฟ้า และน้ำมันของ หน่วยงาน.	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	๑. জন.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปาของ ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้ น้ำมัน ของ สสอ./รพ.สต.. ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำ/ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒) แผน การมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - -การร่วมเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.มาทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	-	ประเมิน ผล				
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้า ร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๕	-	จัดเวรตามวัน พระราชพิธี	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยใน การจราจร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่หมวก กันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	แจ้งนโยบาย		ประเมินผล	ประเมินผล	

แผนงานชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค....)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามรวคา กลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มิจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ জনท.มีความ ซื่อสัตย์ สุจริตในการ ทำงาน โดยวัดผลที่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินไป ตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่ มีมูลความจริง ไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	-	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาล ต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน - การนำเสื้อผ้าเก่าที่สภาพดีรวบรวมเพื่อไปบริจาคแก่ สถานที่ ต่างๆเช่น บ้านเด็ก เรือนจำ และพื้นที่ห่างไกล	เพื่อให้สมาชิกชมรม และ เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำ กิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ ทาน มีความเสียสละทั้ง กำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรม จริยธรรม	มีการจัดโรงทานอย่าง น้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออก เสียสละปัจจัยและ ร่วมไปทำโรงทาน)	-	-	จัดทำ โครงการ	ดำเนินการ โรงทาน	ประเมินผล	
๔.๒ กิจกรรมนุ่งซิ่น ถือนินโด - ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน มีการรับประทานอาหารเที่ยง ร่วมกัน เพื่อวางแผนการทำงานกิจกรรมชมรม	เพื่อให้สมาชิกชมรมได้ พบปะปรึกษา วางแผนใน การทำงานกิจกรรมในชมรม	ชมรม จริยธรรม	ทุกวันอังคารที่ ๒ ของ เดือน	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม		ดำเนินกิจกรรม ตามตารางทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน				
๔.๓ กิจกรรม กวาดฯ.๕.ส. - แบ่งพื้นที่การทำงานกิจกรรม - জনท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ สสอ/รพ.สต.	เพื่อให้ জনท.มีจิตอาสา เสียสละในการทำความดี เพื่อส่วนรวม	ENV	จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความ สะอาด ปลอดภัย		ประกาศ นโยบาย แบ่ง พื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนก ของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ ประเมินผลในทุกเดือน		
๔.๔. กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนุบาล สิ่งแวดล้อม	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	งาน ควบคุมโรค	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ สสอ/รพ.สต..และม ีความสะอาด ปลอดภัย						

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวสุธีรัตน์..เมืองแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

วันที่ ๘.. เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔...

ลงชื่อ.....บรรดิษ สหัสสา..... ประธานชมรม

(..นางบรรดิษ สหัสสา)

ตำแหน่ง .พยานาวิชาชีพรักษาณการ

วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔