



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว อำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค ๑๙/๓๒/๑๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งการดำเนินงาน กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และมีกระบวนการในการปฏิบัติเป็นขั้นตอน คณะกรรมการจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บัดนี้คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมกรอบแนวทางฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังเว็บไซต์ <https://sasookkukaeo.com/> ดังแนบเอกสาร/ไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต.

(นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว



อนุญาต



ไม่อนุญาต (เหตุผล)

(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)
สาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว

วัน / เดือน / ปี : วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว และการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Link.http:// <https://sasookkukaeo.com/>

...หมายเหตุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวนันทน์ภัส จันทะบูลย์

นางวันทนา ไพศาลพันธ์

(นางสาวนันทน์ภัส จันทะบูลย์)

(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)

ตำแหน่ง จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกู่แก้ว

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว

(นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้วมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนายุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้วได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้วหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ



(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)

สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้วมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณลักษณะการป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI: Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้วจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพตติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพตติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เรงรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) ค้ຸมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/๔.กระบวนการ...

๔.กระบวนการให้บริการประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๑ ประเภทของเรื่องร้องเรียน

๕.๑.๑ เรื่องร้องเรียน กรณีทั่วไป

๕.๑.๒ เรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๒ คณะทำงาน

๕.๒.๑ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคูแก้ว ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ย

๕.๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กรณีทั่วไป เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๓ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๓.๑ ร้องเรียนโดยทำเป็นหนังสือ

๓.๑.๑ ทำหนังสือเรียน ถึง สาธารณสุขอำเภอคูแก้ว สามารถยื่นหนังสือได้ที่ งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคูแก้ว หมู่ที่ ๗ ต.บ้านจืด อ.คูแก้ว จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

๕.๓.๒ ร้องเรียนโดยวาจา

๓.๒.๑ สามารถนัดหมายเพื่อเข้าพบสาธารณสุขอำเภอคูแก้ว ได้ที่ งานเลขานุการ โทร. ๐๘๑-๘๗๔๗๑๘๖

๓.๒.๒ สามารถโทรศัพท์แจ้ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคูแก้ว(บริหาร) ได้ที่ เบอร์ตรง ๐๘๑-๑๑๗๔๐๘๒ หรือเข้าพบสาธารณสุขอำเภอคูแก้ว ได้โดยตรง

๕.๓.๓ ร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๑ หน้า เว็บ สสอ.คูแก้ว <https://sasookkukaeo.com/>

๕. ขั้นตอนในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

๕.๑ กรณีทั่วไป ดำเนินการตาม คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

ระดับ	ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม	เวลาในการ ตอบสนอง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ, คำชมเชย, สอบถามหรือ ร้องขอข้อมูล	ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความ เดือดร้อน แต่ติดต่อมาเพื่อให้ ข้อเสนอแนะ / ให้ข้อคิดเห็น / ชมเชย / สอบถามหรือร้องขอ ข้อมูล	- การเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - การสอบถามข้อมูลด้านสุขภาพ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ จัดการข้อ ร้องเรียนของ ทุกหน่วยงาน
๒	ข้อร้องเรียนเล็ก	ผู้ร้องเรียนได้รับความ เดือดร้อน แต่สามารถแก้ไขได้ โดยหน่วยงานเดียว	- การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงาน	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง
๓	ข้อร้องเรียนใหญ่	- ผู้ร้องเรียนได้รับความ เดือดร้อน ไม่สามารถแก้ไขได้ โดยหน่วยงานเดียว ต้องเสนอ เรื่องต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป - เรื่องที่สร้างความเสื่อมเสียต่อ ชื่อเสียงของโรงพยาบาล อุดรธานี	- การเรียกร้องให้โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล ชดเชยค่าเสียหายจาก การให้บริการที่ผิดพลาด - การร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดวินัย ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล - การร้องเรียนความไม่โปร่งใสของการ จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ	สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด อุดรธานี/สำนัก ปลัดกระทรวง สาธารณสุข
๔	ข้อร้องเรียน นอกเหนือ อำนาจ สาธารณสุข อำเภอหนอง หาน	ผู้ร้องเรียนร้องขอในสิ่งที่อยู่ นอกเหนือขอบทบาทอำนาจ หน้าที่ของสาธารณสุขอำเภอ หนองหาน	- การขอให้ช่วยปรับปรุงคุณภาพการ บริการของของโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล	๑ วัน (ชี้แจงให้ผู้ ร้องเรียน ทราบ)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ จัดการข้อ ร้องเรียนของ ทุกหน่วยงาน

กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตาม
คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	(๑) งานนิติการ รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๒.	(๒) ลงทะเบียนรับในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน	๕ นาที	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๓.	(๓) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริต นำเสนอให้สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๔.	(๔) สาธารณสุขอำเภอภูแก้วพิจารณาสั่งการ		เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๕.	(๕.๑) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามข้อสั่งการ (๕.๒) แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด (กรณีมีชื่อที่อยู่ชัดเจน)	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๖.	๖.๑ รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๒ ติดตามความก้าวหน้า ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗-๑๕ วัน	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๗.	(๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๘.	(๘) เสนอสาธารณสุขอำเภอภูแก้วพิจารณา	๑ วัน	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๙.	(๙) เก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อการสรุปวิเคราะห์	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๑๐.	(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว (รายเดือน/รายปี)	๑-๓ วัน	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ
๑๑.	(๑๑) งานนิติการเก็บเรื่อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่งาน นิติการ

๕. แนวทางการกำกับติดตาม

คณะทำงานดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน EB ๑๖ ทำการรวบรวมการดำเนินงาน ข้อมูลการร้องเรียน รายงานการดำเนินการต่อสาธารณสุขอำเภอแก้ว และขออนุมัติเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล ดังต่อไปนี้

๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องเรียนทั่วไป ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๕.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๕.๓ หากไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้มีการรายงานว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และนำหลักฐานนั้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบ

ลงชื่อ



ผู้เขียน/เสนอ

(นางสาวนันทน์ภัส จันทะบูลย์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ

(นางวันทนา ไพศาลพันธ์)

สาธารณสุขอำเภอแก้ว

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว
อำเภอภูแก้ว จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด
.....โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน
.....ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอภูแก้วพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
๒)จำนวน.....ชุด
๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)