



แบบฟอร์มที่ ๓

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๗ บ้านภูแก้ว ตำบลบ้านจืด อำเภอภูแก้ว จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐๔๒๒๕๖๑๑๕

ชื่อผู้ประสานงาน นางวันทนา ไพศาลพันธ์ โทรศัพท์.....๐๘๑.๙๗๔๗๑๙๖

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น.....๑๐.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....๙.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๐.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
<p>๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง</p> <p>๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วย ความคุ้มค่าและประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า</li> <li>- การใช้ QR CODE ในการเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ ความรู้ต่างๆ ทดแทนการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกปริ้นเตอร์</li> <li>- การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล</li> <li>- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</li> </ul> <p>๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ</p> <p>ประหยัดน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน</li> <li>- ณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๗ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย</li> <li>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน</li> </ul>	<p>การใช้ กระดาษ ลดลง</p> <p>ทำสตอค เป็นปัจจุบัน ทุกเดือน</p> <p>เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมทุก คน</p>	<p>มีการ จัดซื้อ กระดาษ ลดลง</p> <p>วัสดุคง คลังเหลือ ไม่เกิน๓ เดือน</p> <p>การใช้ ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ๕</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p> <p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p> <p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผล</p>	<p>มีการใช้กระดาษรีไซเคิลทั้ง ๒ ด้าน ใช้ QR CODE ทดแทนการแจกเอกสารการประชุม มีการใช้ผ้าเช็ดมือสลับกับทิชชู มีการเช็ดคงคลังอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>มีการลดการใช้ทรัพยากร เช่น ปิดไฟ น้ำ แอร์ที่ไม่จำเป็น ขอรถไปราชการคันเดียวกัน</p>	
<p>๒) แผน การมีวินัย</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อ เวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา๐๘.๓๐ น.</li> <li>- การร่วมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์</li> </ul>	<p>จน ท . มา สายไม่เกิน ร้อยละ ๕</p>		<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p> <p>ทุกสัปดาห์</p> <p>ทุกสัปดาห์</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p> <p>ทุกสัปดาห์</p> <p>ทุกสัปดาห์</p>	<p>จนท.มีความเสียสละ มีจิตอาสา</p>		

<p>๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธี ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง</li> </ul> <p>๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค.ใส่ เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</p>	<p>จนท.ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม</p> <p>จนท.ร้อยละ ๑๐๐เข้า ร่วม</p>			<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกคน</p>	<p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p> <p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p>	<p>ทุกงานพิธี</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ทุกงานพิธี</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>ทุกงานพิธี</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>จนท.มีความเสียสละ มีจิตอาสา</p>
<p>๓) สุจริต</p> <p>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัด จ้างไม่เห็นไปตมราคาากลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน</li> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</li> <li>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดย ชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน</li> <li>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์</li> </ul>	<p>จนท.ร้อยละ ๑๐๐เข้า ร่วม</p>	<p>คะแนน ITA ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>		<p>สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ</p>	<p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p>	<p>จัดทำช่องทาง ร้องเรียน</p>	<p>ควบคุม ประเมินผล</p>	<p>ควบคุม ประเมินผล</p>	<p>มีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่วางไว้ ละมีการปรับให้มีแนวโน้มลดลง</p>
<p>๔) จิตอาสา</p> <p>๔.๑ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรม จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ</li> <li>- จัดทำโรงทานนอกสถานที่</li> <li>- ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน</li> <li>- การนำเสื้อผ้าเก่าที่สภาพดีรวบรวม เพื่อไปบริจาคแก่ สถานที่ต่างๆเช่น บ้าน เด็ก เรือนจำ และพื้นที่ห่างไกล</li> </ul> <p>๔.๒ กิจกรรมนุ่งซิ่น ถือบินโต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน มีการ รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน เพื่อวาง แผนการทำกิจกรรมชมรม</li> </ul>	<p>จน ท . เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>จน ท . เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>จนท.มี ส่วนร่วม และ บริจาค ปัจจัยใน การ ทำบุญ</p> <p>มีการ ปรึกษาหา เรือในการ ดำเนินงาน ชมรม</p>		<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p> <p>จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย</p>	<p>เดือนละ๑ครั้ง</p> <p>เดือนละ๑ครั้ง</p>	<p>เดือนละ๑ครั้ง</p> <p>เดือนละ๑ครั้ง</p>	<p>เดือนละ๑ครั้ง</p> <p>เดือนละ๑ครั้ง</p>	<p>จนท.มีความเสียสละ ผ่อนคลายใน การร่วมทำกิจกรรม</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงงด กิจกรรมนี้ชั่วคราว</p>

๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ สสอ./รพ.สต.	จน ท . เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	พื้นที่ ทำงาน สะอาดน่า อยู่		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	สถานที่ทำงานน่าอยู่
๔.๔. กิจกรรม จิตอาสาสมัครสำรวจ ลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จน ท . เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ชุมชน ปลอด ลูกน้ำ		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกสัปดาห์		ทุกสัปดาห์	อำเภอแก้วปลอดลูกน้ำยุงลาย

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗๖

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(...นางสาวสุวิรัตน์ เมืองแก้ว...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

\*\*ส่งรายงาน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ ส่งเอกสาร แบบพร้อม ๓ เป็นไฟล์ PDF มาทาง

๑. e mail: [moph.moral@gmail.com](mailto:moph.moral@gmail.com) กระทรวงสาธารณสุข

๒. e mail: [tum\\_pimon@yahoo.com](mailto:tum_pimon@yahoo.com) สสจ.อุดรธานี