

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล]) --> B[สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว] B --> C[๒) หัวหน้าฝ่าย/งาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล] C --> D{พิจารณา} D --> E[๒.๑ อนุญาต] D --> F[๒.๒ ไม่อนุญาต] F --> A E --> G[๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว] G --> H([๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre> (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว ๒) หัวหน้าฝ่าย/งาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิจารณา ๒.๑ อนุญาต ๒.๒ ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๕ นาที	- สาธารณสุขอำเภอภูแก้ว - คณะกรรมการบริหารเว็บไซต์
		๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)