



แบบฟอร์ม ๒

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว

จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๖๗)

() รอบ ๑๒ เดือน (๑ มีนาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านจืด อำเภอแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว โทรศัพท์ ๐๙๓๓๕๖๙๓๙๓

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริงทั้งสิ้น ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รวม๐..... บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....ผู้บริหารให้การสนับสนุน ความเสียสละ.....ความสามัคคี.....ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกคน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....ไม่มีงบประมาณสนับสนุน.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑)แผน จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ -จัดกิจกรรมรวมกลุ่มเจ้าหน้าที่ประกาศเจตนารมณ์ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - การเข้าร่วมงานพิธีวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษา - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ทุกพระองค์ -กิจกรรม ทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชินี วันปิยมหาราช	๑. জনท.เข้าร่วมกิจกรรม ๘๐%	ข้าราชการ/ลูกจ้าง เป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติราชการด้วยความทุ่มเท		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประกาศเจตนารมณ์/จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	**จนท. ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ **จนท. ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรและจิตรอาสา
๒) แผนส่งเสริมหน่วยงาน/บุคลากรคุณธรรม จริยธรรม -จัดกิจกรรมเชิดชูบุคคลต้นแบบจริยธรรมดีเด่น	ทุกหน่วยงานในลูกข่ายมีบุคคลต้นแบบ	บุคลากรทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการทำงาน ไม่เกิดปัญหาในที่ทำงานและข้อร้องเรียน		ทุก รพ. สต.	ทำแผน	ดำเนินกิจกรรม			ทุก รพ. สต. มีบุคคลต้นแบบในด้านจริยธรรม

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง - มีการติดตั้งปลั๊กแสงอาทิตย์	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒ การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน ๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ ลดลง ร้อยละ ๕		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง *มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิดแอร์ *ค่าน้ำ ลดลงร้อยละ ๕ *ค่าไฟ ลดลงร้อยละ ๑๐
๔) แผน การมีวินัย กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันจันทร์ - การร่วมเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์ - การอบรมความรู้เรื่องวินัยข้าราชการ/จรรยาบรรณราชการ - ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ เรื่องวินัย/จรรยาบรรณราชการ	๑. จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน่วยงาน		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*มีการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์ ร้อยละ ๕๐ *ข้าราชการใหม่ทุกคน มีความรู้เรื่องระเบียบ วินัย จรรยาบรรณข้าราชการ
-กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัย เวลาขับรถจักรยานยนต์ / รถยนต์	-จหนท.ใส่หมวกกันน็อค ร้อยละ ๑๐๐ %	จหนท.มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	แจ้งนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	จหนท.ร้อยละ ๑๐๐ คาดเข็มขัดนิรภัย ใส่หมวกกันน็อค

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๕) แผน สุจริต กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับ การตรวจรับของให้ มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ - การเปิดเผยข้อมูล	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๙๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้ว ไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย		กลุ่มงานบริหารทั่วไป (พัสดุ)	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	ควบคุมประเมินผล	ควบคุมประเมินผล	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน ITA ร้อยละ ๑๐๐
๖) แผน จิตอาสา ๖.๑ ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชินี ฯลฯ	ทำจิตอาสา ๒ ครั้ง /ปี	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม		กลุ่มงาน อาชีวอนามัย ชุมรม จริยธรรม	ประกาศนโยบาย	เริ่มดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตรวจ ATK ในวันที่ ๓๐ ม.ค ๖๕ ที่วัดบ้านตาด
๖.๒ กิจกรรม ภารทมิ์โรงทานของชมรมจริยธรรม ในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	มีการจัดโรงทานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)		ชมรม จริยธรรม	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการโรงทาน	ดำเนินการโรงทาน	ประเมินผล	รวมทำบุญบริจาคปัจจัยในวันทำบุญตักบาตร ทำโรงทานวันทำบุญตักบาตรทุกเดือน

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๖.๓ กิจกรรม ภาวทวิ.๕.ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสา ร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก้ว	จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความ สะอาด ปลอดภัย		กลุ่มงาน อนามัย สิ่งแวดล้อม	ประกาศ นโยบาย แบ่งพื้นที่ ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาด ร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ประเมินผลในทุก เดือน		รวมกันทำ ๕ส.ทุกเดือน มีความ เป็นระเบียบสะอาดไร้ขยะ
๗) แผน กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา -กิจกรรม ทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันปีใหม่ สงกรานต์ เข้าพรรษา วันออกพรรษา ร่วมบุญกฐิน ผ้าป่า - กิจกรรม ทำบุญตักบาตรเดือนเกิด	- จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ ข้าราชการทำงานมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล		ชมรม จริยธรรม	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	*มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวัน สำคัญ ตักบาตรประจำเดือน
๘) แผนส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง - การจัดทำบ่อปุ๋ยหมัก (กำจัดขยะ) -การทำบ่อเลี้ยงไส้เดือน -การส่งเสริมรายได้ของเจ้าหน้าที่	มีบ่อสาธิตปุ๋ยหมัก ๒ บ่อ	ปริมาณขยะเปียก ลดลง		สสอ.แก้ว	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*มีบ่อทิ้งขยะเปียก ลดปริมาณ ขยะ
๙) แผนส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ -การส่งเสริมวัฒนธรรม การไหว้ การขอโทษ การ ขอบคุณ ในหน่วยงาน	จนท.ร้อยละ ๑๐๐ ยึดถือปฏิบัติ	จนท.มีความรัก สามัคคีกลมเกลียว		ชมรม จริยธรรม	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*จนท. มีวัฒนธรรมที่ดี การไหว้ การขอโทษ การขอบคุณ ในหน่วยงาน

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑๐) แผนส่งเสริมความกตัญญู -การจัดกิจกรรมวันมหิดล น้อมรำลึก 'พระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบัน' -รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และวันพยาบาลแห่งชาติ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการแสดงความกตัญญู		ทุก รพ.สต.	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ได้แสดงความกตัญญู น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ


 ลงชื่อ.. ผู้รายงาน
 (นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๗ บ้านภูแก้ว ตำบลบ้านจืด อำเภอภูแก้ว จังหวัดอุดรธานี โทร.๐๔๒๒๕๖๑๑๕

ชื่อผู้ประสานงาน นายเวทวงศ์ ศรีวงศ์ โทรศัพท.....๐๔๑.๙๗๔๗๑๙๖

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น.....๑๐.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....๙.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม.....๐.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
<p>๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง</p> <p>๑.๑ กิจกรรม.การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การใช้ QR CODE ในการเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ ความรู้ต่างๆ ทดแทนการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกปริ้นเตอร์ - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง <p>๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๗ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน 	<p>การใช้กระดาษลดลง</p> <p>ทำสตอคเป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>	<p>มีการจัดซื้อกระดาษลดลง</p> <p>วัสดุคงคลังเหลือไม่เกิน๓เดือน</p>		<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p> <p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p> <p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกวัน</p>			<p>มีการใช้กระดาษรีไซเคิลทั้ง ๒ ด้าน ใช้ QR CODE ทดแทนการแจกเอกสารการประชุม</p> <p>มีการใช้ผ้าเช็ดมือสลับกับทิชชู</p> <p>มีการเชคคงคลังอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>มีการลดการใช้ทรัพยากร เช่น ปิดไฟ น้ำ แอร์ที่ไม่จำเป็น</p> <p>ขอรถไปราชการคันเดียวกัน</p>

<p>๒) แผน การมีวินัย</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา๐๘.๓๐ น. - การร่วมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ <p>๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธี</p> <p>ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับ-ส่ง เสด็จเจ้าพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง <p>๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค.ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</p>	<p>จนท. มาสายไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p>จนท.ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม</p> <p>จนท.ร้อยละ ๑๐๐เข้าร่วม</p>			<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกคน</p>	<p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p> <p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p> <p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p> <p>ทุกงานพิธี</p> <p>ทุกวัน</p>			<p>จนท.มีความเสียสละ มีจิตอาสา</p> <p>จนท.มีความเสียสละ มีจิตอาสา</p>
<p>๓) สุจริต</p> <p>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสไปตมราคากลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ 	<p>จนท.ร้อยละ ๑๐๐เข้าร่วม</p>	<p>คะแนน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>		<p>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ</p>	<p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p>	<p>จัดทำช่องทางร้องเรียน</p>			<p>มีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่วางไว้</p> <p>ละมีการปรับให้มีแนวโน้มลดลง</p>
<p>๔) จิตอาสา</p> <p>๔.๑ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากกาประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน - การนำเสื้อผ้าเก่าที่สภาพดีรวบรวมเพื่อไปบริจาคแก่ สถานที่ต่างๆเช่น บ้านเด็ก เรือนจำ และพื้นที่ห่างไกล 	<p>จนท. เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>จนท.มีส่วนร่วมและบริจาคปัจจัยในการทำบุญ</p>		<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำประกาศ/นโยบาย</p>	<p>เดือนละ๑ครั้ง</p>			<p>จนท.มีความเสียสละ ผ่อนคลายในการร่วมทำกิจกรรม</p>

๔.๒ กิจกรรมนุ่งซิ่น ถือบินโต -ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน มีการ รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน เพื่อวาง แผนการทำกิจกรรมชมรม	จนท. เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	มีการ ปรึกษาหา วิธีในการ ดำเนินงาน ชมรม		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	เดือนละ๑ครั้ง			เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงงด กิจกรรมนี้ชั่วคราว
๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความ สะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ สสอ./รพ.สต.	จนท. เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	พื้นที่ ทำงาน สะอาดน่า อยู่		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกสัปดาห์			สถานที่ทำงานน่าอยู่
๔.๔. กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจ ลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จนท. เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ชุมชน ปลอด ลูกน้ำ		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกสัปดาห์			อำเภอคูแก้วปลอดลูกน้ำยุงลาย

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

อ.ร.

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....นางสาวสุวิรัตน์.....เมืองแก้ว.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

**ส่งรายงาน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ส่งเอกสาร แบบพร้อม ๓ เป็นไฟล์ PDF มาทาง

๑. e mail: moph.moral@gmail.com กระทรวงสาธารณสุข

๒. e mail: tum_pimon@yahoo.com สสจ.อุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ

mail.google.com/mail/u/0/#search/จริยธรรม/FMfcgzGxSHINLSDtCbmpVqrJhSnmZsNv

สำนักงานสาธารณสุข... MOPH Immunizatio... Facebook New Auth Code ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล... E-CLAIM | ระบบบันทึก... NHSO-MIS for Hos... MOPH Immunizatio... บสศ. COVID-19 Watch Out Member Register

Gmail จริยธรรม

เขียน

- กล่องจดหมาย 999
- ติดตาม
- เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว
- สำคัญ
- ส่งแล้ว
- ร่างจดหมาย 36
- หมวดหมู่
- โซเชียล 7
- อัปเดต 1,008
- ฟอรัม
- โปรโมชัน 2,556
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ +

- Junk
- Unwanted

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน

Google Forms <forms-receipts-noreply@google.com> ถึง ฉัน

ส. 16 มี.ค. 11:14 (11 วันที่ผ่านมา)

Google Forms

ขอบคุณที่กรอกข้อมูลใน [รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน](#)

นี่คือคำตอบที่ได้รับ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง