



แบบฟอร์ม ๒

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

() รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๖๙)

(☒) รอบ ๑๒ เดือน (๑ มีนาคม ๖๙ - ๓๐ กันยายน ๖๙)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแกลง

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านจิต อำเภอแกลง จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว โทรศัพท์ ๐๙๓๓๕๖๙๓๙๓

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน รวม๐..... บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....ผู้บริหารให้การสนับสนุน ความเสียสละ...ความสามัคคี...ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกคน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....ไม่มีงบประมาณสนับสนุน.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรรัตน์ เมืองแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
<u>๑)แผน จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</u> -จัดกิจกรรมรวมกลุ่มเจ้าหน้าที่ประกาศเจตนารมณ์ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - การเข้าร่วมงานพิธีวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษา - การรับ-ส่ง เสด็จเชื่อพระวงศ์ทุกพระองค์ -กิจกรรม ทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชินี วันปิยมหาราช	๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๘๐%	ข้าราชการ/ลูกจ้างเป็นข้าราชการที่ดีปฏิบัติราชการด้วยความทุ่มเท		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประกาศเจตนารมณ์/จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	**จนท.ร้อยละ๘๐เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ **จนท. ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรและจิตรอาสา
<u>๒) แผนส่งเสริมหน่วยงาน/บุคลากรคุณธรรมจริยธรรม</u> -จัดกิจกรรมเชิดชูบุคคลต้นแบบจริยธรรมดีเด่น	ทุกหน่วยงานในลูกข่ายมีบุคคลต้นแบบ	บุคลากรทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการทำงานไม่เกิดปัญหาในที่ทำงานและข้อร้องเรียน		ทุก รพ.สต.	ทำแผน	ดำเนินกิจกรรม			ทุก รพ.สต.มีบุคคลต้นแบบในด้านจริยธรรม

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง กิจกรรม. การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง -มีการติดตั้งปลั๊กแสงอาทิตย์	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒ การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน ๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ ลดลง ร้อยละ ๕		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ ลดลง *มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด-ปิดแอร์ *ค่าน้ำ ลดลงร้อยละ ๕ *ค่าไฟ ลดลงร้อยละ ๑๐
๔) แผน การมีวินัย กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา๐๘.๓๐ น. ทุกวันจันทร์ - การร่วมเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์ -การอบรมความรู้เรื่องวินัยข้าราชการ/จรรยาบรรณราชการ - ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ เรื่องวินัย/จรรยาบรรณราชการ	๑. จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน่วยงาน		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*มีการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์ ร้อยละ๕๐ *ข้าราชการใหม่ทุกคน มีความรู้เรื่องระเบียบ วินัยจรรยาบรรณข้าราชการ
-กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัย เวลาขับรถจักรยานยนต์ / รถยนต์	-จหนท.ใส่หมวกกันน็อค ร้อยละ ๑๐๐ %	จหนท.มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	แจ้งนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	จหนท.ร้อยละ๑๐๐ คาดเข็มขัดนิรภัย ใส่หมวกกันน็อค

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
<u>๕) แผน สุจริต</u> กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ราคาากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วย กฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ - การเปิดเผยข้อมูล	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๙๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัด จ้างดำเนินไปตาม ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อข้อ ร้องเรียนเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ ถ้ามีตรวจสอบแล้ว ไม่มีมูลความจริง ไม่ ถูกลงโทษทางวินัย		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป (พัสดุ)	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	มีการดำเนินการจัดซื้อจ้างตาม แผน การดำเนินการเป็นไปตาม มาตรฐาน ITA ร้อยละ๑๐๐
<u>๖) แผน จิตอาสา</u> ๖.๑ ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว พระราชินี ฯลฯ	ทำจิตอาสา ๒ ครั้ง /ปี	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม		กลุ่มงาน อาชีว อนามัย ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	เริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมิน ผล	มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตรวจ ATK ในวันที่ ๓๐ ม.ค ๖๕ ที่วัดบ้านดาด
๖.๒ กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรม ในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพยากรได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ ร่วมทำบุญด้วยกัน	มีการจัดโรงทาน อย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การ ออกเสียสละปัจจัย และร่วมไปทำโรง ทาน)		ชมรม จริยธรรม	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินกา รโรงทาน	ดำเนินกา รโรงทาน	ประเมิน ผล	รวมทำบุญบริจาคปัจจัยในวัน ทำบุญตักบาตร ทำโรงทานวัน ทำบุญตักบาตรทุกเดือน

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๖.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูแก้ว	จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ.มีความสะอาด ปลอดภัย		กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประกาศนโยบายแบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ประเมินผลในทุกเดือน		รวมกันทำ ๕ส.ทุกเดือน มีความเป็นระเบียบสะอาดไร้ขยะ
<u>๗) แผน กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</u> -กิจกรรม ทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันปีใหม่ สงกรานต์ เข้าพรรษา วันออกพรรษา ร่วมบุญกฐิน ผ้าป่า - กิจกรรม ทำบุญตักบาตรเดือนเกิด	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้ข้าราชการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล		ชมรมจริยธรรม	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ ตักบาตรประจำเดือน
<u>๘) แผนส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง</u> - การจัดทำบ่อปุ๋ยหมัก (กำจัดขยะ) -การทำบ่อเลี้ยงไส้เดือน -การส่งเสริมรายได้ของเจ้าหน้าที่	มีบ่อสาธิตปุ๋ยหมัก ๒ บ่อ	ปริมาณขยะเปียกลดลง		สสอ.ภูแก้ว	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*มีบ่อทิ้งขยะเปียก ลดปริมาณขยะ
<u>๙) แผนส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ</u> -การส่งเสริมวัฒนธรรม การไหว้ การขอโทษ การขอบคุณ ในหน่วยงาน	จนท.ร้อยละ ๑๐๐ ยึดถือปฏิบัติ	จนท.มีความรักสามัคคีกลมเกลียว		ชมรมจริยธรรม	จัดทำแผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	*จนท. มีวัฒนธรรมที่ดี การไหว้ การขอโทษ การขอบคุณ ในหน่วยงาน

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑๐) แผนส่งเสริมความกตัญญู -การจัดกิจกรรมวันมหิดล น้อมรำลึก 'พระบิดาแห่ง การแพทย์แผนปัจจุบัน' -รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระศรีนครินทราบรม ราชชนนี และวันพยาบาลแห่งชาติ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการแสดงความ กตัญญู		ทุก รพ.สต.	จัดทำ แผนงาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ได้แสดงความกตัญญู น้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณ



ลงชื่อ.. ผู้รายงาน
(นางสาวสุรวิรัตน์ เมืองแก้ว)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



แบบฟอร์มที่ ๓

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเก๊ว หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเก๊ว

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๗ บ้านภูเก๊ว ตำบลบ้านจิต อำเภอภูเก๊ว จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐๔๒๒๕๖๑๑๕

ชื่อผู้ประสานงาน นายเวทวงศ์ ศรีวงศ์ โทรศัพท์.....๐๘๑-๙๗๕๗๑๙๖

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น.....๑๐.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....๑๐.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม.....๐.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๔)	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การใช้ QR CODE ในการเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ ความรู้ต่างๆ ทดแทนการสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกปรี้นเตอร์ - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๗ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	การใช้กระดาษลดลง	มีการจัดซื้อกระดาษลดลง		ทุกหน่วยงาน	จัดทำประกาศ/นโยบาย	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ทุกเดือน	มีการใช้กระดาษรีไซเคิลทั้ง ๒ ด้าน ใช้ QR CODE ทดแทนการแจกเอกสารการประชุม มีการใช้ผ้าเช็ดมือสลับกับทิชชู มีการเชคคงคลังอย่างสม่ำเสมอ มีการลดการใช้ทรัพยากร เช่น ปิดไฟ น้ำ แอร์ที่ไม่จำเป็น ขอรถไปราชการคันเดียวกัน
	ทำสตอคเป็นปัจจุบันทุกเดือน	วัสดุคงคลังเหลือไม่เกิน๓เดือน		ทุกหน่วยงาน	จัดทำประกาศ/นโยบาย	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ทุกเดือน	
	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมทุกคน	การใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ๕		ทุกหน่วยงาน	จัดทำประกาศ/นโยบาย	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	

๒) แผน การมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา๐๘.๓๐ น. - การร่วมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ ๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธี ตวามที่ได้รับมอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง ๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค.ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	จนท. มา สายไม่เกิน ร้อยละ ๕			ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	จนท.มีความเสียสละ มีจิตอาสา
	จนท.ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม			ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกงานพิธี	ทุกงานพิธี	ทุกงานพิธี	จนท.มีความเสียสละ มีจิตอาสา
	จนท.ร้อยละ ๑๐๐เข้า ร่วม			ทุกคน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	
๓) สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดย ชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริง ตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	จนท.ร้อยละ ๑๐๐เข้า ร่วม	คະແນ ITA ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	จัดทำช่องทาง ร้องเรียน	รายงาน ผู้บริหารหากมี ข้อร้องเรียน	รายงาน ผู้บริหารหากมี ข้อร้องเรียน	มีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่วางไว้ ละมีการปรับให้มีแนวโน้มลดลง
๔) จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม การทำโรงานของชมรม จริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน - การนำเสื้อผ้าเก่าที่สภาพดีรวบรวม เพื่อไปบริจาคแก่ สถานที่ต่างๆเช่น บ้าน เด็ก เรือนจำ และพื้นที่ห่างไกล	จนท. เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	จนท.มี ส่วนร่วม และ บริจาค ปัจจัยใน การ ทำบุญ		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	เดือนละ๑ครั้ง	เดือนละ๑ครั้ง	เดือนละ๑ครั้ง	จนท.มีความเสียสละ ผ่อนคลายใน การร่วมทำกิจกรรม

๔.๒ กิจกรรมนุ่งซิ่น ถือบินโต -ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน มีการ รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน เพื่อวางแผน การทำกิจกรรมชมรม	จนท. เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	มีการ ปรึกษาหารือ ในการ ดำเนินงาน ชมรม		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	เดือนละ๑ครั้ง	เดือนละ๑ครั้ง	เดือนละ๑ครั้ง	เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงงด กิจกรรมนี้ชั่วคราว
๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาด สะอาดพื้นที่ส่วนรวมของ สสอ./รพ.สต.	จนท. เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	พื้นที่ ทำงาน สะอาดน่า อยู่		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	สถานที่ทำงานน่าอยู่
๔.๔. กิจกรรม จิตอาสาณรงค์สำรวจ ลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จนท. เข้า ร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ชุมชน ปลอด ลูกน้ำ		ทุกหน่วยงาน	จัดทำ ประกาศ/ นโยบาย	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	อำเภอแก้วปลอดลูกน้ำยุงลาย

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

จร.

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....นางสาวสุริรัตน์ เมืองแก้ว.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

**ส่งรายงาน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ส่งเอกสาร แบบฟอร์ม ๓ เป็นไฟล์ PDF มาทาง

๑. e mail: moph.moral@gmail.com กระทรวงสาธารณสุข

๒. e mail: tum_pimon@yahoo.com สสจ.อุดรธานี